INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0436-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: NELSON RODRIGO CALONGE RIASCO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO SARRIA AGUIRRE

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0436-2024

Cuota DOS:

1.Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para entregar los documentos contractuales que exige los contratistas de gestión documental para hacer entrega de la cuenta final y la terminación del contrato.

2.Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Brindé socialización a la comunidad con el fin de que conozcan el programa y hagan parte del grupo que les ofrece la secretaria del deporte y la recreación.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Entregué las fichas de inscripción para los beneficiarios que hacen parte del programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Consolidé la información de las fichas en la plataforma SIDER .

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Realicé entrenamientos con los beneficiarios del programa de una forma dinámica, recreativa y profesional cumpliendo con los requerimientos que se establecen.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del

Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Atendí los requerimientos, sugerencias de la comunidad para el mejoramiento de las actividades.

8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

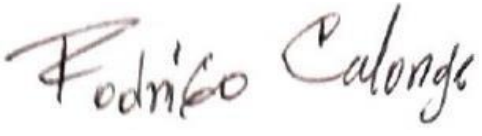
-Brindé apoyo cumpliendo con las actividades requeridas por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado del medio ambiente sobre el tema de las hojas de papel.

9). Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/12Oc3QAEMdzwjrG_3G6lsXrzp3H3fuaSl?usp=drive_link



NELSON RODRIGO CALONGE RIASCOS
16.946.566